

DÉCLARATION DES INCIDENTS

Guide utilisateur
Profil Déclarant

La procédure PR.CI.INCI.1.01 *Déclaration et traitement des incidents de risques opérationnels* est disponible sur INVIVO.

Tout évènement ayant trait à un incident majeur détecté doit être reporté à la Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité dans les plus brefs délais au travers du présent portail de déclaration des incidents.

La fiche incident est désormais entièrement digitalisée.



Les données sont saisies en veillant à anonymiser les informations déclarées.

Les déclarants : les DT

(les DIR Adjoint et les DIR ou Direction Métier s'ils déclarent un incident)



Les valideurs : les DIR ou DIR Adjoint



DGRC

Les 3 profils utilisateurs



Le déclarant

Il déclare un incident et complète les étapes :

- 1 - Initialiser
- 2 - Identifier
- 3 - Description de l'incident
- 4 - Transmettre.



Le valideur
Le référent spécifique

Il reçoit un mail qui l'informe qu'un nouvel incident a été déclaré.

Il complète l'analyse de l'incident et le valide



La DGRC
Le référent principal

Elle valide l'incident et la clôture.

J'accède à l'outil avec un lien transmis par la DGRC, [Portail incident \(alertcenter-ikarian.eu\)](#) et je découvre la page d'accueil.

 Accès pro



Portail incident

PROFIL DE L'ORGANISATION

Organisation ADOMA - Incident

Documentation

-  Guide déclarant INCIDENT 071024.pptx
-  Guide Valideur INCIDENT 071024.pptx

Déclarer un incident

Accéder à un incident existant

1

J'accède au guide utilisateur déclarant

2

Je clique sur « déclarer un incident ».

Je complète la partie 1 : Initialiser

1 INITIALISER 2 IDENTIFIER 3 DESCRIPTION DE L'INCIDENT 4 TRANSMETTRE

Type d'incident

Direction concernée
02. DIR Est

Déclarant autorisé
2.3 DT Alsace

> Suivant

1
Je sélectionne la DIR.

2
Je sélectionne la DT.

3
Je clique sur « Suivant ».

Je complète la partie 2 : Identifier

The screenshot shows a step-by-step online declaration form. The current step is 'IDENTIFIER'. The form includes fields for Name*, First name*, Profession*, Email*, and Telephone*. A blue bracket on the left side groups the first four fields. Two numbered callouts provide instructions: 1. 'Je renseigne mes coordonnées.' (I enter my coordinates.) and 2. 'Je clique sur « Suivant ». (I click on 'Next').

1 INITIALISER 2 IDENTIFIER 3 DESCRIPTION DE L'INCIDENT 4 TRANSMETTRE

Nom*
Prénom*
Profession*
Email*
Téléphone*

Retour > Suivant

1 Je renseigne mes coordonnées.
* Toutes ces informations doivent être renseignées pour passer à l'étape suivante.

2 Je clique sur « Suivant ».

Je complète la partie 3 : Décrire l'incident

1 INITIALISER 2 IDENTIFIER 3 DESCRIPTION DE L'INCIDENT 4 TRANSMETTRE

Titre de l'incident* :

N° Sinistre :

Type de risque CDC Habitat* ? Opérationnel

Univers et code de risque Adoma* ? Gestion - Risques organisationnels / MA - Image et réputation > MA1 - Médias - réputation

A quelle date se sont déroulés les faits ?

Date de détection* :

Ville* :

Résidence (le cas échéant) :

Faits (description précise et chronologique de l'incident)* :

Causes (avérées ou présumées)* :

Intervenants (origine de l'incident, détection, gestion, etc.)* :

1

Je décris l'incident.

2

Je peux inscrire un plan d'action avec une échéance
(2 dernières lignes du formulaire)

3

Je clique sur « Suivant » en bas du formulaire.

* Tous les champs obligatoires doivent être renseignés pour accéder à la page suivante.

Retour

> Suivant

J'accède à la partie 4 : Transmettre

1 INITIALISER 2 IDENTIFIER 3 DESCRIPTION DE L'INCIDENT 4 TRANSMETTRE

Récapitulatif

Direction concernée: 02. DIR Est

Je confirme vous transmettre ma déclaration de manière désintéressée et de bonne foi.*

[Retour](#) [Transmettre l'incident](#)

Cette page est le récapitulatif de la saisie de l'incident.

➊ Soit, je souhaite modifier des informations et je clique sur [Retour](#) et je modifie ma déclaration.

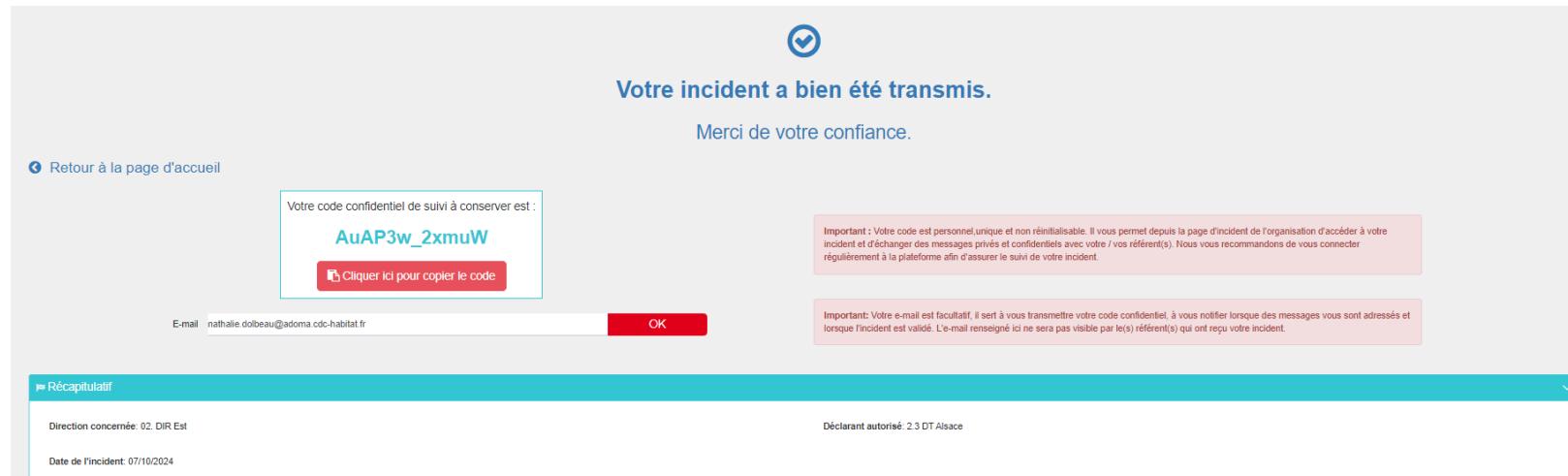
➋ Soit, à la lecture la saisie est conforme et je souhaite transmettre l'incident, je coche la case Je confirme vous transmettre ma déclaration de manière désintéressée et de bonne foi.* et je clique sur [Transmettre l'incident](#)



Une fois que j'ai cliqué sur Transmettre l'incident, je ne peux plus modifier la déclaration .

Je peux échanger sur la messagerie.

Une fois l'incident transmis, un code confidentiel m'est attribué. Ce code permet d'accéder à un système de messagerie pour échanger avec la DGRC. En cliquant sur OK, le code est transmis dans ma boite mail.



Je peux échanger sur la messagerie

⇒ Soit, en cliquant sur le mail reçu

Bonjour,

Vous avez déposé un incident sur le portail "[ADOMA - Incident \[adoma-incident.alertcenter-ikarian.eu\]](#)"

Votre déclaration est accessible [ICI \[adoma-incident.alertcenter-ikarian.eu\]](#) en renseignant votre code confidentiel de suivi qui est : **AuAP3w_2xmuW**

En y accédant vous avez la possibilité de communiquer confidentiellement avec le Référent qui a reçu votre déclaration et ce jusqu'à la finalisation de son traitement.

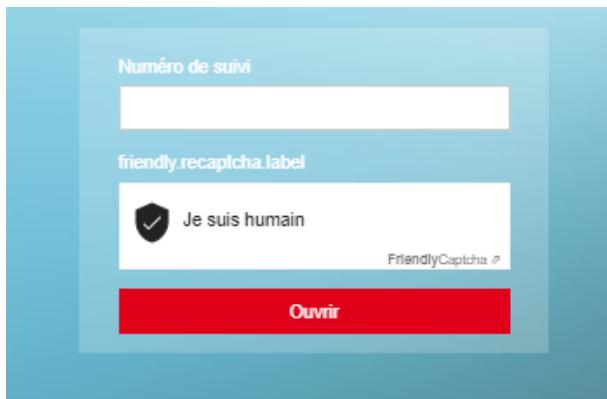
Ceci est un e-mail automatique généré par le portail.

⇒ Soit en revenant à la page d'accueil, en cliquant sur « Accéder à un incident existant »



J'accède à la messagerie

Je sais le numéro du code attribué à cet incident et je clique sur ouvrir



Le récapitulatif de l'incident apparaît et en bas de page vous avez un système de messagerie qui vous permet de communiquer avec la DGRC et d'adresser des pièces complémentaires.

Système de messagerie

Ce système vous permet de communiquer même anonymement avec le(s) référent(s) qui ont reçu votre incident, grâce à votre code confidentiel de suivi de dossier.