

# DÉCLARATION DES INCIDENTS

Guide utilisateur  
**Profil Déclarant**

La procédure PR.CI.INCI.1.01 *Déclaration et traitement des incidents de risques opérationnels* est disponible sur INVIVO.

Tout évènement ayant trait à un incident majeur détecté doit être reporté à la Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité dans les plus brefs délais au travers du présent portail de déclaration des incidents.

La fiche incident est désormais entièrement digitalisée.



**Les données sont saisies en veillant à anonymiser les informations déclarées.**

**Les déclarants : les DT**

(les DIR Adjoint et les DIR ou Direction Métier s'ils déclarent un incident )



**Les valideurs : les DIR ou DIR Adjoint**



**DGRC**

# Les 3 profils utilisateurs

## Le déclarant

Il déclare un incident et complète les étapes :

- 1 - Initialiser
- 2 - Identifier
- 3 - Description de l'incident
- 4 - Transmettre.

## Le valideur

Le référent spécifique

Il reçoit un mail qui l'informe qu'un nouvel incident a été déclaré.

Il complète l'analyse de l'incident et le valide

## La DGRC

Le référent principal

Elle valide l'incident et le clôture.

J'accède à l'outil avec un lien transmis par la DGRC, [Portail incident \(alertcenter-ikarian.eu\)](http://alertcenter-ikarian.eu) et je découvre la page d'accueil.

 Accès pro





Portail incident

PROFIL DE L'ORGANISATION

---

Organisation ADOMA - Incident

Documentation

-  Guide déclarant INCIDENT 071024.pptx
-  Guide Valideur INCIDENT 071024.pptx

- Déclarer un incident
- Accéder à un incident existant

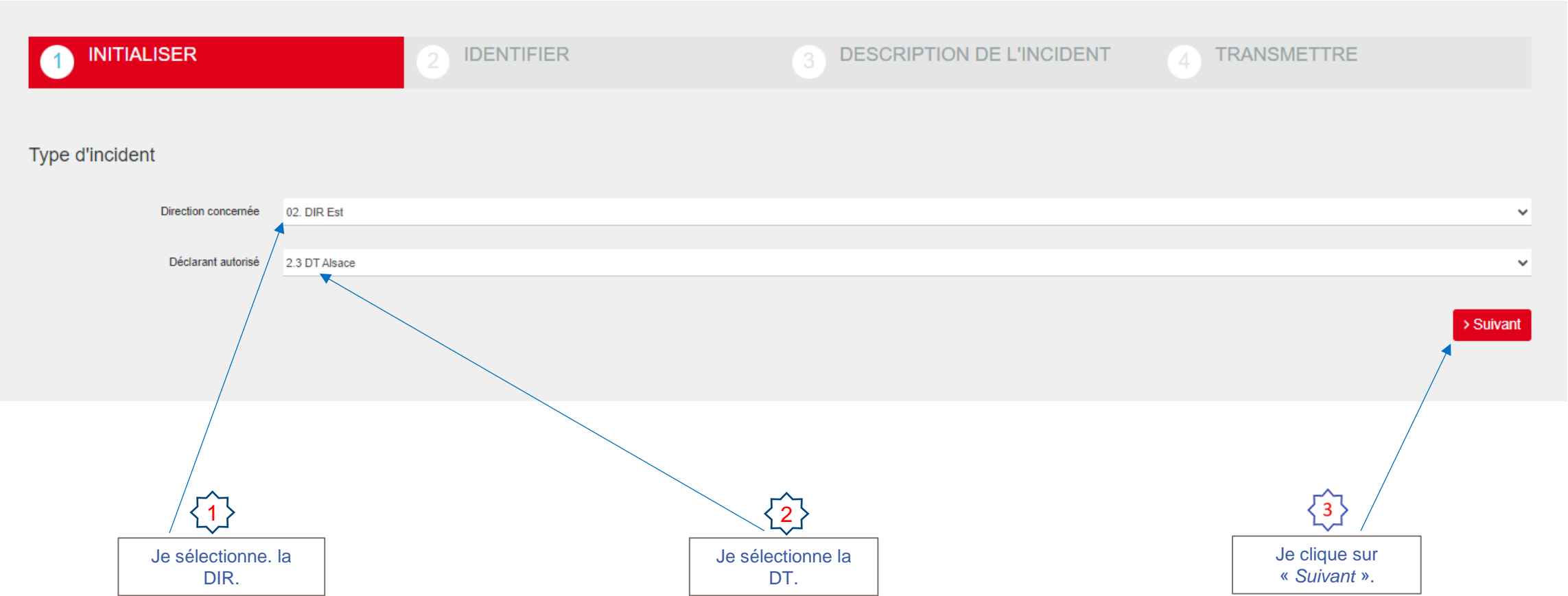
1

J'accède au guide utilisateur déclarant

2

Je clique sur « déclarer un incident ».

Je complète la partie 1 : Initialiser



Je complète la partie 2 : Identifier

1 INITIALISER

2 IDENTIFIER

3 DESCRIPTION DE L'INCIDENT

4 TRANSMETTRE

Nom\*

Prénom\*

Profession\*

Email\*

Téléphone\*

Retour

> Suivant

1

Je renseigne mes coordonnées.

*\* Toutes ces informations doivent être renseignées pour passer à l'étape suivante.*

2

Je clique sur  
« Suivant ».

Je complète la partie 3 : Décrire l'incident

1

INITIALISER

2

IDENTIFIER

3

DESCRIPTION DE L'INCIDENT

4

TRANSMETTRE

Titre de l'incident\*

N° Sinistre

Type de risque CDC Habitat\*

?

Opérationnel

Univers et code de risque Adoma\*

?

Gestion - Risques organisationnels / MA - Image et réputation > MA1 - Médias - réputation

A quelle date se sont déroulés les faits ?\*

Date de détection\*

Ville\*

Résidence (le cas échéant)

Faits (description précise et chronologique de l'incident)\*

Causes (avérées ou présumées)\*

Intervenants (origine de l'incident, détection, gestion, etc.)\*

1

Je décris l'incident.

2

Je peux inscrire un plan d'action avec une échéance  
(2 dernières lignes du formulaire)

3

Je clique sur « *Suivant* » en bas du formulaire.

\* *Tous les champs obligatoires doivent être renseignés  
pour accéder à la page suivante.*

Retour

> Suivant

J'accède à la partie 4 : Transmettre

1 INITIALISER

2 IDENTIFIER

3 DESCRIPTION DE L'INCIDENT

4 TRANSMETTRE

Récapitulatif

Direction concernée: 02. DIR Est

☐ Je confirme vous transmettre ma déclaration de manière désintéressée et de bonne foi.\*

Retour

Transmettre l'incident

Cette page est le récapitulatif de la saisie de l'incident.

➡ Soit, je souhaite modifier des informations et je clique sur 

Retour

 et je modifie ma déclaration.

➡ Soit, à la lecture la saisie est conforme et je souhaite transmettre l'incident, je coche la case 

☐ Je confirme vous transmettre ma déclaration de manière désintéressée et de bonne foi.\*

 et je clique sur 

Transmettre l'incident




Une fois que j'ai cliqué sur Transmettre l'incident, je ne peux plus modifier la déclaration .



Je peux échanger sur la messagerie.

Une fois l’incident transmis, un code confidentiel m’est attribué. Ce code permet d’accéder à un système de messagerie pour échanger avec la DGRC. En cliquant sur OK, le code est transmis dans ma boîte mail.



Votre incident a bien été transmis.

Merci de votre confiance.

[Retour à la page d'accueil](#)

Votre code confidentiel de suivi à conserver est :

AuAP3w\_2xmuW

 Cliquer ici pour copier le code

E-mail

Important : Votre code est personnel unique et non réinitialisable. Il vous permet depuis la page d'incident de l'organisation d'accéder à votre incident et d'échanger des messages privés et confidentiels avec votre / vos référent(s). Nous vous recommandons de vous connecter régulièrement à la plateforme afin d'assurer le suivi de votre incident.

Important: Votre e-mail est facultatif, il sert à vous transmettre votre code confidentiel, à vous notifier lorsque des messages vous sont adressés et lorsque l'incident est validé. L'e-mail renseigné ici ne sera pas visible par le(s) référent(s) qui ont reçu votre incident.

Récapitulatif

Direction concernée: 02. DIR Est

Date de l'incident: 07/10/2024

Déclarant autorisé: 2.3 DT Alsace

Je peux échanger sur la messagerie

➡ Soit, en cliquant sur le mail reçu

Bonjour,

Vous avez déposé un incident sur le portail "[ADOMA - Incident \[adoma-incident.alertcenter-ikarian.eu\]](#)"

Votre déclaration est accessible [ICI \[adoma-incident.alertcenter-ikarian.eu\]](#) en renseignant votre code confidentiel de suivi qui est : **AuAP3w\_2xmuW**

En y accédant vous avez la possibilité de communiquer confidentiellement avec le Référent qui a reçu votre déclaration et ce jusqu'à la finalisation de son traitement.

*Ceci est un e-mail automatique généré par le portail.*

➡ Soit en revenant à la page d'accueil, en cliquant sur « *Accéder à un incident existant* »

Accès pro



Portail incident

PROFIL DE L'ORGANISATION

Organisation ADOMA - Incident

Documentation

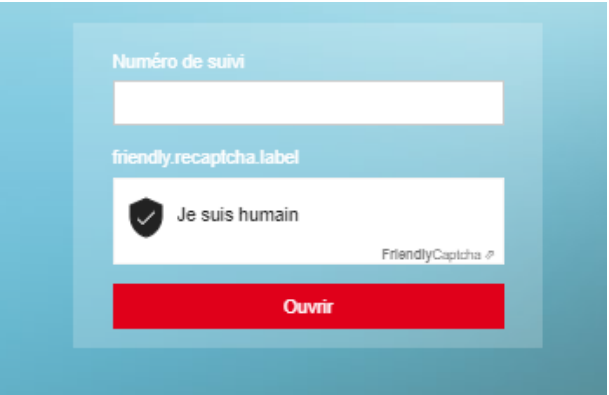
• [Mode opératoire plateforme INCIDENTS\\_v1.pptx](#)

Déclarer un incident

Accéder à un incident existant

J'accède à la messagerie

Je saisi le numéro du code attribué à cet incident et je clique sur ouvrir



Numéro de suivi

friendly.recaptcha.label

Je suis humain

FriendlyCapcha

Ouvrir

Le récapitulatif de l'incident apparait et en bas de page vous avez un système de messagerie qui vous permet de communiquer avec la DGRC et d'adresser des pièces complémentaires.

Systeme de messagerie

Ce système vous permet de communiquer même anonymement avec le(s) référent(s) qui ont reçu votre incident, grâce à votre code confidentiel de suivi de dossier.

Sélectionner un fichier

Envoyer