

DÉCLARATION DES INCIDENTS

Guide utilisateur
Profil Valideur

La procédure PR.CI.INCI.1.01 *Déclaration et traitement des incidents de risques opérationnels* est disponible sur INVIVO.

Tout évènement ayant trait à un incident majeur détecté doit être reporté à la Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité dans les plus brefs délais au travers du présent portail de déclaration des incidents.

La fiche incident est désormais entièrement digitalisée.



Les données sont saisies en veillant à anonymiser les informations déclarées.

Les déclarants : les DT

(les DIR Adjoint et les DIR ou Direction Métier s'ils déclarent un incident)



Les valideurs : les DIR ou DIR Adjoint



DGRC

Les 3 profils utilisateurs



Le déclarant

Il déclare un incident et complète les étapes :

- 1 - Initialiser
- 2 - Identifier
- 3 - Description de l'incident
- 4 - Transmettre.



Le valideur

Le référent spécifique

Il reçoit un mail qui l'informe qu'un nouvel incident a été déclaré.

Il complète l'analyse de l'incident et le valide



La DGRC

Le référent principal

Elle valide l'incident et le clôture.

J'accède à l'outil avec un lien transmis par la DGRC, [Portail incident \(alertcenter-ikarian.eu\)](https://alertcenter-ikarian.eu) et je découvre la page d'accueil.



Portail incident

PROFIL DE L'ORGANISATION

Organisation ADOMA - Incident

Documentation

- Guide déclarant INCIDENT 071024.pptx
- Guide Valideur INCIDENT 071024.pptx

Déclarer un incident

Accéder à un incident existant

1

J'accède au guide utilisateur valideur.

Accès pro



L'accès pro est réservé au validateur

2

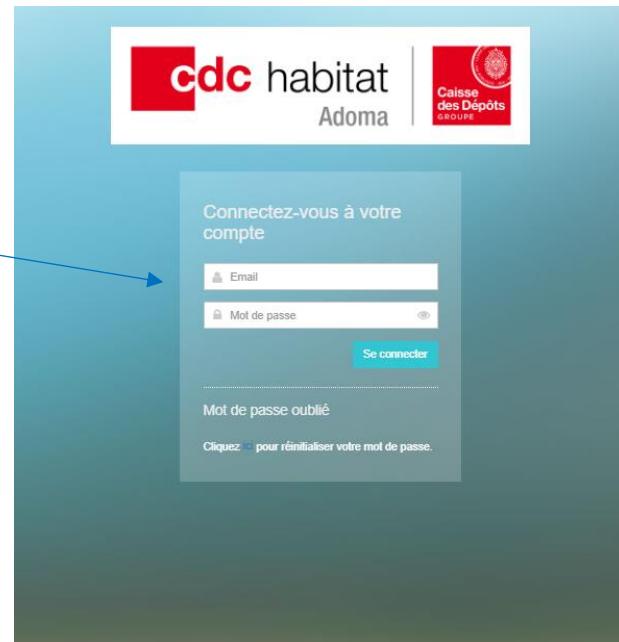
Je clique sur le pavé Accès pro

Je complète la partie 1 : Initialiser

1

Je renseigne mon email et mon mot de passe.

Lors de la 1^{ère} connexion, je clique sur « mot de passe oublié » afin de créer un mot de passe.



2

Je renseigne le code d'authentification. Celui-ci est adressé par email.

Il est valable 72 heures.



J'accède au tableau de bord

The screenshot shows a dashboard interface with the following elements:

- Left Sidebar:** A vertical sidebar with a red border around the "Tableau de bord" item. Other items in the sidebar are "Incidents" (2 notifications), "Messages avec l'auteur d'un incident" (2 notifications), "Tâches", "Rapports", and "Administration".
- Header:** A search bar with the placeholder "... Sélectionnez votre entité ---" and a date range selector. A blue "Appliquer" button is to the right.
- Top Metrics:** Four status boxes: "4 A TRAITER" (orange), "3 EN RETARD" (red), "23 EN COURS" (blue), and "47 TOTAL REÇU" (purple).
- Activity Section:** A chart titled "JS chart by amCharts" showing activity levels from 0.0 to 4.5. It has two bars: one for "août" (August) reaching approximately 3.0, and one for "octobre" (October) reaching approximately 1.0. A lightbulb icon with a tooltip says: "En utilisant l'ascenseur, je peux avoir le graphique sur les 12 derniers mois." (Using the elevator, I can have the chart for the last 12 months).
- Typologies Section:** A chart titled "JS chart by amCharts" showing typologies percentages. A tooltip says: "Cliquer pour voir plus de détails" (Click to see more details).
- Bottom Right:** A pie chart with a single red slice. A tooltip says: "Risque externe: 100" (External risk: 100).
- Bottom Left:** A box with a blue border containing text: "Le tableau de bord est uniquement accessible aux DIR, DIR Adjoint et Directeurs métiers sur leur périmètre. Il permet d'avoir un suivi statistique périodique des incidents."

Je consulte le tableau des incidents de mon périmètre

Tableau de bord

Incidents 2

Messages avec l'auteur d'un incident 2

Tâches

Rapports

Administration

Ne pas utiliser « *nouvel incident* ».

INCIDENTS + Nouvel incident Exporter en XLS

Rechercher :

Afficher 10 éléments

#	Entité concernée	Titre	Direction concernée	Déclarant autorisé	Anonyme	Date de création	Date de validation	Compteur jours	Statut	Source	Criticité	Actions	Intervenants
47	ADOMA - Incident	TEST	02. DIR Est	2.3 DT Alsace	Non	07/10/2024	---	0	En attente	Plateforme en ligne	Forte	Actions	Référent principal Jérôme Cirillo Nathalie DOLBEAU
46	ADOMA - Incident	TEST 2	03. DIR Ile-de-France	3.5 DT Paris	Non	26/08/2024	26/08/2024	0	Archivé	Plateforme en ligne	Forte	Actions	Référent principal Jérôme Cirillo Nathalie DOLBEAU Référent spécifique Céline BACHRAF
45	ADOMA - Incident	TEST	02. DIR Est	2.6 DT Moselle	Non	26/08/2024	---	42	En attente	Plateforme en ligne	Forte	Actions	Référent principal Jérôme Cirillo Nathalie DOLBEAU
44	ADOMA - Incident	DDD	14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité	14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité	Non	26/08/2024	---	42	Ouvert	Plateforme en ligne	Forte	Actions	Référent principal Jérôme Cirillo Nathalie DOLBEAU

Pour consulter un incident, je clique sur **Actions** :

- Ouvrir l'incident afin de consulter le détail de l'incident
- Traiter l'incident afin d'apporter des éléments complémentaires et le valider.

Je traite l'incident.

INCIDENT #44 DDD
ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Actions

Détails de l'incident

INITIALISER

Nom de l'organisation: ADOMA - Incident

Direction concernée: 14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité

Déclarant autorisé: 14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

IDENTIFIER

Nom: DOLBEAU

Je sélectionne « Ouvrir » afin de visualiser l'incident et je sélectionne « traiter » dans le pavé Action.

Je traite l'incident.

Je clique sur « *Générer le formulaire de traitement* »

Tableau de bord

Incidents 2

Messages avec l'auteur d'un incident 1

Tâches

Rapports

Administration

INCIDENT #44 DDD
ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Direction concernée 14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité

Déclarant autorisé 14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

Générer le formulaire de traitement

Récapitulatif

En cliquant sur « Récapitulatif » le détail de l'incident apparaît.

Je peux compléter la déclaration de l'incident

1

J'apporte des informations complémentaires sur le descriptif des faits.

2

Je peux modifier l'analyse.

3

Je dois obligatoirement renseigner : le niveau d'impact, la fréquence récurrence et les mesures conservatoires.

4

Je sauvegarde

5

Je clique sur « Suivant ».



En cliquant sur « Récapitulatif », le détail de l'incident apparaît.

INCIDENT #44 DDD
ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Messages avec l'auteur d'un incident Télécharger Exporter en XLS

Direction concernée 14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité

Déclarant autorisé 14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

ANALYSE DE L'INCIDENT 1

Information complémentaire sur le descriptif des faits

Criticité

Efficacité des dispositifs de prévention des risques au moment de l'incident

Expliquez votre choix

Impact : Financier

Sauvegarder

> Suivant

Récapitulatif

^

Je peux créer un plan d'action



Ce plan d'action sera visible du DIR et de la DGRC afin d'assurer un suivi. Le déclarant n'aura pas l'information, je peux l'informer en lui adressant un message.

INCIDENT #44 DDD
ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Direction concernée: 14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité

Déclarant autorisé: 14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

ANALYSE DE L'INCIDENT PLAN D'ACTIONS SUITE A L'INCIDENT 2 VALIDATION DE L'INCIDENT PAR LA DGRC 3

Un plan d'actions est-il nécessaire?

Pièces jointes

+ Créer le Plan d'Actions

Sauvegarder

Retour > Suivant

Récapitulatif

+ Créer le Plan d'Actions

Nouveau groupe de tâches

Tâche	En charge	Statut	Échéance	Supprimer
+ Crée une nouvelle ligne				<input type="button" value="Supprimer"/>

Sauvegarder

Retour > Suivant

1 Je crée un plan d'action.

2 En cliquant sur « tâche » je détaille le plan d'action et mentionne la personne en charge de l'action.

3 Je sauvegarde

4 Je clique sur « Suivant ».

Je sauvegarde l'incident

INCIDENT #44 DDD
ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Direction concernée: 14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité
Déclarant autorisé: 14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

ANALYSE DE L'INCIDENT 1 PLAN D'ACTIONS SUITE A L'INCIDENT 2 VALIDATION DE L'INCIDENT PAR LA DGRC 3

1 Je renseigne mon nom dans « Identification du référent spécifique ». Identification du référent spécifique concerné

2 Je sélectionne OUI dans « L'incident a-t-il été validé par le référent spécifique concerné ». L'incident a-t-il été validé par le Référent spécifique concerné ?

3 Je sauvegarde et je clique sur « Retour ». Sauvegarder

Je ne clique pas sur « valider l'incident » car ce pavé est à destination de la DGRC. Clôture incident

4 La clôture réservée à la DGRC.

Détails de l'incident INITIALISER

Retour