

# DÉCLARATION DES INCIDENTS

Guide utilisateur  
**Profil Valideur**

La procédure PR.CI.INCI.1.01 *Déclaration et traitement des incidents de risques opérationnels* est disponible sur INVIVO.

Tout évènement ayant trait à un incident majeur détecté doit être reporté à la Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité dans les plus brefs délais au travers du présent portail de déclaration des incidents.

La fiche incident est désormais entièrement digitalisée.



**Les données sont saisies en veillant à anonymiser les informations déclarées.**

**Les déclarants : les DT**

(les DIR Adjoint et les DIR ou Direction Métier s'ils déclarent un incident )



**Les valideurs : les DIR ou DIR Adjoint**



**DGRC**

# Les 3 profils utilisateurs

## Le déclarant

Il déclare un incident et complète les étapes :

- 1 - Initialiser
- 2 - Identifier
- 3 - Description de l'incident
- 4 - Transmettre.

## Le valideur

Le référent spécifique

Il reçoit un mail qui l'informe qu'un nouvel incident a été déclaré.

Il complète l'analyse de l'incident et le valide

## La DGRC

Le référent principal

Elle valide l'incident et le clôture.

J'accède à l'outil avec un lien transmis par la DGRC, [Portail incident \(alertcenter-ikarian.eu\)](http://alertcenter-ikarian.eu) et je découvre la page d'accueil.



Portail incident

PROFIL DE L'ORGANISATION

Organisation ADOMA - Incident

Documentation

- [Guide déclarant INCIDENT 071024.pptx](#)
- [Guide Valideur INCIDENT 071024.pptx](#)

Déclarer un incident

Accéder à un incident existant

1

J'accède au guide utilisateur valideur.

2

Je clique sur le pavé *Accès pro*

Accès pro



L'accès pro est réservé au valideur

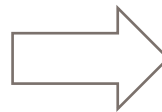
Je complète la partie 1 : Initialiser

1

Je renseigne mon email et mon mot de passe.

*Lors de la 1<sup>ère</sup> connexion, je clique sur « mot de passe oublié » afin de créer un mot de passe.*

The screenshot shows the login interface for CDC Habitat Adoma. At the top, there are logos for 'cdc habitat Adoma' and 'Caisse des Dépôts GROUPE'. Below the logos, the text 'Connectez-vous à votre compte' is displayed. There are two input fields: 'Email' and 'Mot de passe'. A 'Se connecter' button is located below the password field. At the bottom, there is a link for 'Mot de passe oublié' and a note: 'Cliquez sur [lien] pour réinitialiser votre mot de passe.'



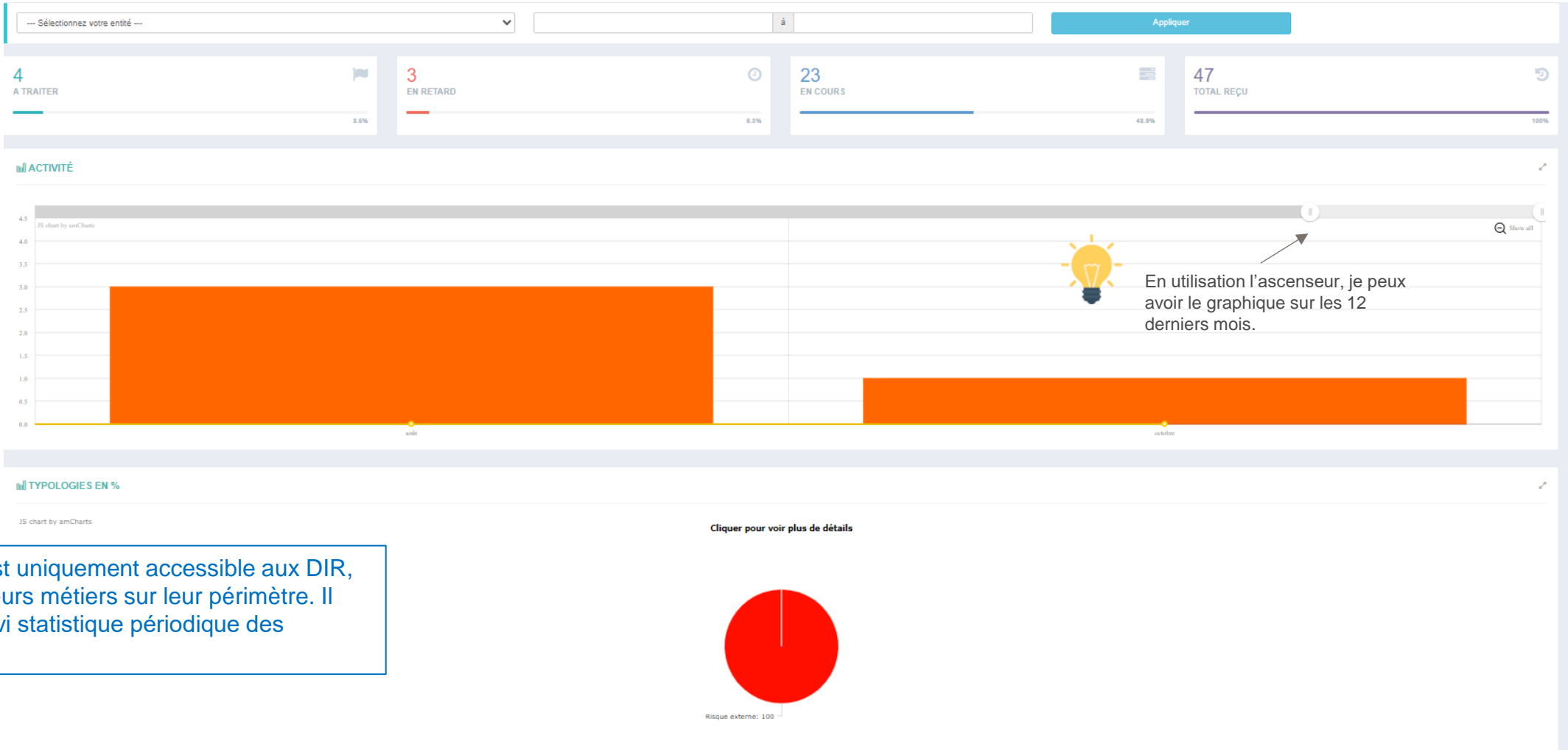
2

Je renseigne le code d'authentification.  
Celui-ci est adressé par email.  
Il est valable 72 heures.

The screenshot shows the authentication code screen. The text 'Renseignez votre code d'authentification envoyé à l'instant par email' is at the top. Below it is a large white input field for the code. A 'Resend code' button is located below the input field. A green checkmark icon is followed by the text 'Maintenir ce code actif pendant 72 heures'. At the bottom, there is a blue 'Ouvrir' button.

J'accède au tableau de bord

- Tableau de bord
- Incidents 2
- Messages avec l'auteur d'un incident 2
- Tâches
- Rapports
- Administration



Le tableau de bord est uniquement accessible aux DIR, DIR Adjoint et Directeurs métiers sur leur périmètre. Il permet d'avoir un suivi statistique périodique des incidents.

Je consulte le tableau des incidents de mon périmètre

Tableau de bord

Incidents

2

Messages avec l'auteur d'un incident

Messages avec l'auteur d'un incident

2

Tâches

Rapports

Administration

Date de réception

à

Direction concernée

--- Sélectionnez ---

Nombre de jours

à

Criticité

--- Sélectionnez ---

Anonyme

-

Statut

-

Appliquer

Réinitialiser

INCIDENTS

+

Nouvel incident

Exporter en XLS

Rechercher :

Afficher 10 éléments

#	Entité concernée	Titre	Direction concernée	Déclarant autorisé	Anonyme	Date de création	Date de validation	Compteur jours	Statut	Source	Criticité	Actions	Intervenants
47	ADOMA - Incident	TEST	02. DIR Est	2.3 DT Alsace	Non	07/10/2024	---	0	En attente	Plateforme en ligne		Actions	Référent principal Jérôme Cirillo Nathalie DOLBEAU
46	ADOMA - Incident	TEST 2	03. DIR Ile-de-France	3.5 DT Paris	Non	26/08/2024	26/08/2024	0	Archivé	Plateforme en ligne	Forte	Actions	Référent principal Jérôme Cirillo Nathalie DOLBEAU Référent spécifique Céline BACHRAF
45	ADOMA - Incident	TEST	02. DIR Est	2.6 DT Moselle	Non	26/08/2024	---	42	En attente	Plateforme en ligne		Actions	Référent principal Jérôme Cirillo Nathalie DOLBEAU
44	ADOMA - Incident	DDD	14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité	14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité	Non	26/08/2024	---	42	Ouvert	Plateforme en ligne		Actions	Référent principal Jérôme Cirillo Nathalie DOLBEAU



Ne pas utiliser « *nouvel incident* ».


Pour consulter un incident, je clique sur *Actions* :


- Ouvrir l'incident afin de consulter le détail de l'incident
- Traiter l'incident afin d'apporter des éléments complémentaires et le valider.


Je traite l'incident.


Je sélectionne « Ouvrir » afin de visualiser l'incident et je sélectionne « traiter » dans le pavé Action.





 Tableau de bord


 Incidents 2

 Messages avec l'auteur d'un incident 1

 Tâches

 Rapports

 Administration <

 INCIDENT #44 DDD

ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Actions ▾

Détails de l'incident

INITIALISER

Nom de l'organisation: ADOMA - Incident

Direction concernée: 14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité

Déclarant autorisé: 14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

IDENTIFIER

Nom: DOLBEAU

Je traite l'incident.

Je clique sur « Générer le formulaire de traitement »

Tableau de bord

Incidents2

Messages avec l'auteur d'un incident1

Tâches

Rapports

Administration<

INCIDENT #44 DDD  
ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Direction concernée

14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité

Déclarant autorisé

14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

Générer le formulaire de traitement



En cliquant sur « Récapitulatif » le détail de l'incident apparaît.

Je peux compléter la déclaration de l'incident

1

J'apporte des informations complémentaires sur le descriptif des faits.

2

Je peux modifier l'analyse.

3

Je dois obligatoire renseigner : le niveau d'impact, la fréquence récurrence et les mesures conservatoires.

4

Je sauvegarde

5

Je clique sur « Suivant ».

En cliquant sur « Récapitulatif » le détail de l'incident apparaît.

🔍 INCIDENT #44 DDD  
ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Messages avec l'auteur d'un incident

Télécharger

Exporter en XLS

Direction concernée

14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité

Déclarant autorisé

14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

ANALYSE DE L'INCIDENT1

PLAN D'ACTIONS SUITE A L'INCIDENT2

VALIDATION DE L'INCIDENT PAR LA DGRC3

Information complémentaire sur le descriptif des faits

Criticité ⓘ

--- Sélectionnez ---

Efficiéce des dispositifs de prévention des risques au moment de l'incident ⓘ

Oui

Expliquez votre choix

☐ Impact : Financier

Sauvegarder

> Suivant

📄 Récapitulatif

Je peux créer un plan d'action



Ce plan d'action sera visible du DIR et de la DGRC afin d'assurer un suivi. Le déclarant n'aura pas l'information, je peux l'informer en lui adressant un message.

1

Je crée un plan d'action.

2

En cliquant sur « tâche » je détaille le plan d'action et mentionne la personne en charge de l'action.

3

Je sauvegarde

4

Je clique sur « Suivant ».

INCIDENT #44 DDD  
ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Messages avec l'auteur d'un incidentTéléchargerExporter en XLS

Direction concernée14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité

Déclarant autorisé14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

ANALYSE DE L'INCIDENT

PLAN D'ACTIONS SUITE A L'INCIDENT

VALIDATION DE L'INCIDENT PAR LA DGRC

Un plan d'actions est-il nécessaire? ?

--- Sélectionnez ---

Pièces jointes

+ Créer le Plan d'Actions

Sauvegarder

Retour

> Suivant

Récapitulatif

+ Créer le Plan d'Actions

Nouveau groupe de tâches

Tâche	En charge	Statut	Échéance
+ Crée une nouvelle ligne			

Sauvegarder

Retour> Suivant

Je sauvegarde l'incident

INCIDENT #44 DDD  
ADOMA - INCIDENT - 26/08/2024

Messages avec l'auteur d'un incidentTéléchargerExporter en XLS

Direction concernée14. Direction de la Gestion des Risques et de la Conformité

Déclarant autorisé14.1 Directeur de la Gestion des Risques et de la Conformité

ANALYSE DE L'INCIDENT1PLAN D'ACTIONS SUITE A L'INCIDENT2VALIDATION DE L'INCIDENT PAR LA DGRC3

Référence incident

Identification du référent spécifique concerné

L'incident a-t-il été validé par le Référent spécifique concerné ?

Identification du référent principal

L'incident a-t-il été validé par le Référent principal ?

Résultats des actions engagées

Commentaires avant clôture ou archivage

Sauvegarder

Retour

Détails de l'incident  
INITIALISER

Clôture incident

1

Je renseigne mon nom dans « Identification du référent spécifique ».

2

Je sélectionne OUI dans « L'incident a-t-il été validé par le référent spécifique concerné ».

3

Je sauvegarde et je clique sur « Retour ».

Je ne clique pas sur « valider l'incident » car ce pavé est à destination de la DGRC.

4

La clôture réservée à la DGRC.